



FORMULAIRE DE NOMINATION

Dans tous les cas, le formulaire de mise en candidature doit être signé par le candidat comme indication de sa volonté d'accepter le poste, s'il est élu.

Aucun membre ne peut signer plus d'une (1) pétition de mise en candidature pour chaque poste. Les signatures de non-membres et les signatures illisibles qui ne peuvent être déchiffrées aux fins de vérification de la bonne réputation ne seront pas valides.

Si une seule candidature est reçue pour chaque poste, le candidat sera considéré élu par acclamation.

Je, _____ le membre en règle soussigné de la section locale 72M d'Unifor, nomme _____ un membre en règle au poste de :

Les dates d'entrée en vigueur de ce mandat sont du :

_____ au _____

Signature du proposant : _____

Signature du candidat : _____